

Договор № _____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Усть-Лабинск

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка – детский сад №2 муниципального образования Усть-Лабинский район (далее- МАДОУ) на основании бессрочной лицензии регистрационный № 01708, выданной департаментом образования и науки Краснодарского края от 05 марта 2011г. в лице заведующего Вертепа Ирины Валерьевны, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Усть-Лабинский район в редакции от 01.07.2021г. № 556 далее – **«Исполнитель»**, и Иванов Иван Петрович и Иванова Анна Ивановна
(фамилия, имя, отчество законных представителей)

именуемый(ые) в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице Ивановой Анны Ивановны
(фамилия, имя, отчество законного представителя)

действующего на основании (паспорт 0312 101010 выдан ОУФМС России по Краснодарскому краю,
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия законного представителя)
в Усть-Лабинском районе от 01.10.2010г.

в интересах несовершеннолетнего Иванова Ивана Ивановича
(фамилия, имя и отчество)

дата рождения 01.01.2015г
проживающего по адресу: 352330 г. Усть-Лабинск, ул. Петрова д.6 кв.1

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

телефон не имеет

именуемый(ая) в дальнейшем **«Воспитанник»**, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание МАДОУ Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в МАДОУ, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы - Основная образовательная программа дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка – детский сад №2 муниципального образования Усть-Лабинский район / Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка – детский сад №2 муниципального образования Усть-Лабинский район (нужное подчеркнуть).

1.4. Язык образования – русский

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.6. Освоение воспитанниками образовательной программы не сопровождается промежуточными и итоговой аттестацией.

1.7. Режим пребывания Воспитанника в МАДОУ – 10,5 часов, с понедельника по пятницу с 7.30 до 18.00. Нерабочими днями считаются суббота, воскресенье и праздничные дни.

Режим пребывания в предпраздничный день с 7.30 до 17.00.

1.8. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей / компенсирующей направленности
(нужное подчеркнуть)

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), в соответствии с договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг.
- 2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.
- 2.1.4. Формировать разновозрастные группы (включать в группы как детей одного возраста, так и детей разных возрастов).
- 2.1.5. Устанавливать сокращенный режим пребывания детей в образовательной организации в дни проведения дератизации и дезинфекции в помещениях учреждения, а также в случае плановых и аварийных отключений водоснабжения и энергоснабжения.
- 2.1.6. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения; карантина; отпуска и временного отсутствия Заказчика по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее).

2.2. Заказчик вправе:

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МАДОУ, в том числе, в формировании образовательной программы.
- 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
 - по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг предусмотренных разделом I настоящего Договора;
 - о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МАДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.3. Знакомиться с уставом МАДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.2.4. Находиться с Воспитанником в МАДОУ в период его адаптации по мере необходимости.
- 2.2.5. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
- 2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МАДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом МАДОУ.
- 2.2.8. Оказывать посильную помощь МАДОУ в реализации уставных задач и образовательной программы МАДОУ (охрана жизни ребенка, оздоровление, гигиеническое, культурно-эстетическое, экологическое воспитание, коррекционная работа в кругу семьи, иное).
- 2.2.9. Защищать права и законные интересы Воспитанника.
- 2.2.10. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие или отказ на проведение таких обследований или участия в таких обследованиях, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.
- 2.2.11. Присутствовать при обследовании Воспитанника психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания Воспитанника.

2.3. Исполнитель обязан:

- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом МАДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

распорядка Исполнителя. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя не передоверяя его посторонним лицам и лицам не достигшим 18 возраста. При передаче права приводить и забирать ребенка из образовательной организации другими лицами, родитель (законный представитель) предоставляет письменное заявление, дающее право забирать ребенка с приложением копий паспорта лиц, которым доверяется данное право. Ответственность за жизнь и здоровье Воспитанника с момента передачи его воспитателем доверенному лицу несут родители (законные представители).

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МАДОУ или его болезни (и о выходе его после отпуска или болезни). В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Приводить Воспитанника в ДОУ в опрятном виде; чистой одежде и обуви, соответствующей санитарно-гигиеническим требованиям, обеспечив ребенка формой для занятий физической культурой и музыкальных занятий, в необходимых случаях – со сменной, и (или) торжественной одеждой.

2.4.9. Не приводить Воспитанника в ДОУ с ценными вещами, в ювелирных украшениях, с денежными средствами, сотовыми телефонами и т. п.

2.4.10. Не допускать наличия у Воспитанника потенциально опасных для жизни и здоровья предметов (спички, зажигалки, колющие, режущие, мелкие предметы, жевательные резинки, солнцезащитные очки и т.п.).

2.4.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 88,45 руб. (восемьдесят восемь рублей 45 коп.) в день.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МАДОУ в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Оплата услуг по присмотру и уходу за детьми производится родителями (законными представителями) в срок до 15 числа текущего месяца на месяц вперед (из расчета количества рабочих дней следующего месяца) в безналичном порядке на счет Исполнителя, указанный в разделе 7 настоящего Договора.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

4.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МАДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием 4 раза в день (завтрак, второй завтрак, обед, полдник) по утвержденному примерному 10-ти дневному меню. Время приема пищи определено режимом дня для каждой возрастной группы. Вид питания – традиционный (предназначен для здоровых детей, направленный на поддержание нормальной жизнедеятельности организма).

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу ежегодно с 1 июня.

2.3.12. Уведомить Заказчика в течение 10 дней с момента установления нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Предоставлять компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником, посещающим МАДОУ согласно п.5 ст.65 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенным в разделе 3 настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в МАДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом МАДОУ.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства, а также персональных данных своих и Воспитанника, предоставлять копии документов, подтверждающих изменения.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником МАДОУ согласно правилам внутреннего

законодательством Российской Федерации.

5.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны представителями Сторон.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений - 31.08.20 г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.6. Под периодом предоставления образовательных услуг (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Воспитанника в образовательную организацию, до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления Воспитанника из образовательной организации.

6.7. Стороны по взаимному согласию вправе дополнить настоящий договор иными условиями.

6.8. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка – детский сад №2 муниципального образования Усть-Лабинский район
Юридический/фактический адрес: РФ, Краснодарский край, г. Усть-Лабинск, ул. Трудовая, 4.
Телефон/факс 8(86135)5-22-00
ИНН 2356012203
КПП 235601001
ОГРН 1022304969081
Счет банка (К/С) 40102810945370000010
БИК 010349101
Казначейский счет
(Р/С) 03234643036570001800
Банк – Южное ГУ Банка России//УФК по Краснодарскому краю
г. Краснодар.

Заведующий МАДОУ ЦРР –
детский сад №2 _____ И.В. Вертепа

М.П.

Заказчик

Мать/отец /законный представитель

Иванова Анна Ивановна

Фамилия, имя, отчество

Паспорт 0312 101010

Серия номер

Выдан ОУФМС России по Краснодарскому краю в Усть-Лабинском районе от 01.10.2010

Адрес места жительства: г. Усть-Лабинск,

ул. Петрова, д.6 кв.1

Телефон 8918 XXX-XX-XX

Подпись _____
расшифровка Иванова А.И.

Отметка о получении 2 экземпляра Заказчиком

Дата: _____

Подпись: _____