

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
Центр развития ребенка – детский сад №2  
МО Усть-Лабинский район

**ПРИКАЗ**

«21» февраля 2023г.

№ 68/1-П

г. Усть-Лабинск

**Об утверждении плана-графика мероприятий по обеспечению  
подготовки и переходу на ФОП ДО (ФАОП ДО)  
в МАДОУ ЦРР – детский сад №2**

На основании Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"», в целях приведения образовательных программ МАДОУ ЦРР – детский сад №2 в соответствии с федеральными образовательными программами дошкольного образования

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план-график мероприятий (Приложение 1) по изучению федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО), федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья (ФАОП ДО), внедрению и переходу на ОП ДО (АОП ДО) МАДОУ ЦРР – детский сад №2 приведенные в соответствии с ФОП ДО (ФАОП ДО) к 01.09.2023 г.

2. Утвердить и ввести в действие с 01.03.2023г. Положение о рабочих группах по приведению ООП, АОП в соответствие с ФОП, ФАОП (Приложение 2).

3. Утвердить состав рабочих групп по приведению в соответствие с ФОП ДО, ФАОП ДО (Приложение 3)

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ ЦРР – детский сад №2 \_\_\_\_\_ И.В. Вертепа

С приказом ознакомлены:

Старший воспитатель

Старший воспитатель

\_\_\_\_\_Т.А. Нещеретова  
\_\_\_\_\_А.А. Солнцева

Приложение 1  
к приказу МАДОУ ЦРР- детский сад №2  
от «11» февраля 2023г. № 68/4-11

**План-график по обеспечению подготовки и переходу на  
ФОП ДО (ФАОП ДО) в МАДОУ ЦРР – детский сад №2**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
<b>1. Подготовительные мероприятия</b>			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО	Март, май и август	Рабочие групп, заведующий ОУ	Протоколы
Изучение ФОП ДО. ФАОП ДО , документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОП ДО, ФАОП ДО	Март	Рабочие группы	Обсуждение с педагогами
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП и ФАОП ДО	Февраль	Руководитель рабочей группы	Банк данных нормативно-правовых документов
Создание рабочих групп по подготовке введения ФОП ДО, ФАОП ДО.	Март	Рабочие группы	Приказ о создании рабочих групп
Провести аудит ООП детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО в соответствии с методическими рекомендациями Минпросвещения по реализации ФОП ДО	Апрель	Рабочие группы	Отчет
Провести аудит адаптированных образовательных программ детского сада на соответствие требованиям ФАОП ДО	Апрель	Рабочая группа	Отчет
Провести мониторинг РППС детского сада по рекомендациям Минпросвещения	Май	Рабочие группы	Отчет

Провести анализ фонда методических материалов и средств обучения и воспитания	Май-июнь	Рабочие группы, воспитатели, специалисты	Список
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	Апрель	Рабочие группы	Справка по результатам мониторинга
Выбор методического материала для формируемой части ООП ДО	Май-июнь	Рабочие группы	Доклад на педсовете
Обновление и дополнение фонда методических материалов и средств	Май-август	Руководитель ОУ	Приобретение материалов
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФООП и ФАООП ДО	Апрель	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проведение консультаций (индивидуальных и групповых) по вопросам разработки и применения ООП по ФООПДО и ФАООП ДО	Июль-август	Рабочая группа	Материалы консультаций
Модернизация РППС	По плану	Рабочая группа, воспитатели, специалисты	РППС соответствует ФООП ДО
Родительские собрания, посвященные переходу на ФООП ДО	Апрель-август	Руководитель ОУ	Протокол
<b>2. Мероприятия по разработке и корректировке ООП, АООП</b>			
Совещания по вопросам разработки ООП в соответствии с ФООП ДО и ФАООП ДО ОВЗ	По мере необходимости	Рабочая группа	Протокол
Разработка части ОП ДО, формируемой участниками образовательных отношений	Июнь-Июль	Рабочая группа	Предварительный проект
Разработка проекта ОП ДО в соответствии с ФООП ДО	Июнь-июль	Рабочая группа	Проект ОП ДО
Разработка проектов АООП в соответствии с ФАООП ДО	Июль	Рабочая группа	Проекты АООП ДО
<b>3. Мероприятия по обсуждению и утверждению ОП, АООП</b>			
Рассмотрение проекта ООП ДО на заседании	Вторая половина	Руководители рабочих групп	Протокол

педсовета	июля		
Доработка проекта ОП ДО, АОП ДО	Июль-август	Руководители рабочих групп Руководитель ОУ	Утвержденная ОП ДО, АОП ДО
Рассмотрение доработанных проектов ОП, АОП на педсовете	Первая половина августа	Руководители Рабочих групп	Протокол
Издать приказ об утверждении новой ОП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Вторая половина августа	Руководители рабочих групп Руководитель ОУ	Приказ
Издать приказ об утверждении новой АОП ДО в соответствии с ФАОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Вторая половина августа	Руководители рабочих групп Руководитель ОУ	Приказ
Размещение ОП ДО, АОП ДО на сайте	Август–сентябрь	Ответственный за сайт	Информация на сайте
<b>4. Мероприятия по корректировке локальных нормативных актов (ЛНА)</b>			
Экспертиза ЛНА на соответствие требованиям ФОП ДО, ФАОП ДО	Март	Члены рабочих групп	Перечень ЛНА, подлежащих корректировке
Создание проектов скорректированных ЛНА	Март–август	Члены рабочих групп	Проекты ЛНА
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП и ФАОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	По необходимости	Руководители рабочих групп, заведующий ОУ	Приказы

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о рабочих группах по приведению образовательных программ ДОО в соответствии с федеральными образовательными программами**

#### **1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, порядок формирования рабочих групп МАДОУ ЦРР – детский сад №2 по приведению основной образовательной программы дошкольного образования (далее - ООП) в соответствии с федеральной образовательной программой (далее – ФОП), адаптированных основных образовательных программ дошкольного образования (далее АООП) в соответствии с ФАОП.

1.2 Рабочие группы по приведению ООП, АООП в соответствии с ФОП, ФАОП (далее – рабочие группы) создаются для реализации мероприятий плана-графика по внедрению ООП и АООП на основе ФОП, ФАОП в МАДОУ ЦРР – детский сад №2 по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3 Рабочие группы являются коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП и приведения ООП, АООП в соответствии с ФОП, ФАОП.

1.4 Рабочие группы создаются на период с 01.03.2023г. по 01.09.2023г.

1.5 Деятельность рабочих групп осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6 Положение о рабочих группах и их состав утверждается приказом заведующего МАДОУ ЦРР – детский сад №2.

#### **2. Цели и задачи деятельности рабочей группы**

2.1 Основная цель создания рабочих групп – обеспечение системного подхода к введению ФОП, ФАОП.

2.2 Основными задачами рабочих групп являются:

- приведение ООП, АООП в соответствие с ФОП, ФАОП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП, ФАОП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП, ФАОП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП, ФАОП.

### **3. Функции рабочих групп**

#### **3.1 Информационная:**

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП, ФАОП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП, ФАОП на сайте МАДОУ ЦРР – детский сад №2;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП, ФАОП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП, ФАОП, требованиях к реализации ООП, АООП в соответствии с ФОП, ФАОП.

#### **3.2 Координационная:**

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП, ФАОП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП, ФАОП;
- определение механизма разработки и реализации ООП, АООП в соответствии с ФОП, ФАОП.

#### **3.3 Экспертно-аналитическая:**

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП на различных этапах;
- анализ действующих ООП на предмет соответствия ФОП;
- разработка проектов нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП.

#### **3.4 Содержательная:**

- приведение ООП в соответствие с требованиями ФОП;
- приведение в соответствие с ФОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

#### **4. Состав рабочих групп .**

4.1 В состав рабочих групп входят: председатель рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2 Подготовку и организацию заседаний рабочих групп, а также решение текущих вопросов осуществляет председатели рабочих групп.

4.3 председатель и члены рабочих групп утверждаются приказом заведующего из числа педагогических работников МАДОУ ЦРР – детский сад №2.

#### **5. Организация деятельности рабочих групп**

5.1 Рабочие группы осуществляет свою деятельность в соответствии с планом-графиком внедрения ФОП, утвержденным приказом заведующего.

5.2 заседания рабочих групп проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3 Заседание рабочих групп ведут председатели рабочих групп.

5.4 Заседание рабочих групп считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов рабочих групп.

5.5 Заседание рабочих групп оформляются протоколами, которые подписывают председатели рабочих групп.

5.6 Окончательная версия проекта ООП, АООП приведенной в соответствие с ФОП, ФАОП рассматриваются на заседании педагогического совета МАДОУ ЦРР – детский сад №2.

5.7 Контроль за деятельностью рабочих групп осуществляют председатели рабочих групп.

#### **6. Права и обязанности членов рабочих групп**

6.1 Рабочие группы для решения возложенных на них задач имеет в пределах своих компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях, семинарах по вопросам, связанным с внедрением ФОП, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ и иные разработки.

## **7.Документы рабочих групп**

7.1 Обязательными документами рабочих групп являются план-график внедрения ФОП и протоколы заседаний.

7.2 Протоколы заседаний рабочих групп ведут председатели групп;

7.3 Протоколы заседаний рабочих групп оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

## **8.Изменения и дополнения в Положение**

8.1 Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочих групп и закрепляются приказом заведующего МАДОУ ЦРР – детский сад №2

**СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ**  
**по приведению ООП в соответствие с ФОП**

*Председатель рабочей группы:* Т.А. Нещеретова, старший воспитатель.

*Члены рабочей группы:*

1. А.А. Солнцева, старший воспитатель;
2. Н.Н. Маталыга, педагог-психолог;
3. О.К. Морозова, воспитатель;
4. И.И. Леденцова, воспитатель;
5. Т.В. Корниенко, воспитатель;
6. С.Н. Нарубень, физ.инструктор;
7. Н.В. Ревина, муз. руководитель.

**СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ**  
**по приведению АООП для детей с ОНР в соответствие с ФАОП**

*Председатель рабочей группы:* Т.А. Нещеретова, старший воспитатель.

*Члены рабочей группы:*

1. А.А. Солнцева, старший воспитатель;
2. Е.С. Шулакова, педагог-психолог;
3. О.Р. Высочина, учитель-логопед;
4. О.В. Ляхимец, учитель-логопед;
5. В.Н. Корень, воспитатель;
6. Г.В. Калдузова, воспитатель;
7. Ю.В. Литяк, муз. руководитель;
8. С.Н. Нарубень, физинструктор.

**СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ**  
**по приведению АООП для детей с ЗПР в соответствие с ФАОП**

*Председатель рабочей группы:* А.А. Солнцева, старший воспитатель.

*Члены рабочей группы:*

1. Т.А. Нещеретова, старший воспитатель;
2. Е.И. Громак, педагог-психолог;
3. А.В. Сердюкова, учитель-логопед;
4. С.В. Харламова, учитель-логопед;
5. А.В. Орлеанская, учитель-дефектолог;
6. Н.А. Пережигина, воспитатель;
7. И.А. Вайсер, воспитатель;
8. С.Н. Нарубень, физинструктор.